

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SIWZ”
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 10, art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” lub ”PZP”

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 548 000 euro

Nazwa Zamawiającego	Miejski Ośrodek Kultury				
Adres pocztowy	ul. Ludowa 19	Miejscowość :	Wysokie Mazowieckie	Kod pocztowy	18-200
Województwo	podlaskie	Kraj:	Polska	NIP REGON	7221166062 000675933
Nazwa Zamówienia	Przebudowa i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokim Mazowieckiem.			Nr Ref.	2/2018
Rodzaj zamówienia	Roboty budowlane			Tryb udzielenia zamówienia	Przetarg nieograniczony
Wysokie Mazowieckie, marzec 2018 r.					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Ogłoszenie o zamówieniu:

- Przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- Zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego
<https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>
- Zamieszczono na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Spis treści:

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Podwykonawstwo.	8
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.	9
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia.....	12
Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	12
Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	15
Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 12. Termin związania ofertą.....	18
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert	18
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny	21
Rozdział 16. Kryteria oceny ofert.	22
Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	23
Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
Rozdział 19. Wzór umowy	25
Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	26

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty wraz z kosztorysem ofertowym.

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Wykaz robót.

Załącznik nr 6 Wykaz osób.

Załącznik nr 7 Wzór umowy.

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa: Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem (dalej także „Zamawiający” lub „MOK”)

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 -16:00

Numer telefonu: 862752343

Numer faksu: 862752343

Adres strony internetowej: <http://mok.wysokiemazowieckie.pl/>,
<https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl

Numer NIP: 7221166062

Numer REGON: 000675933

Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem jest utworzoną przez Gminę Wysokie Mazowieckie samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862).

Miejski Ośrodek Kultury został wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wysokie Mazowieckie (wpis nr 1/95 z dnia 28.02.1995 r.) oraz posiada osobowość prawną.

MOK zobowiązany jest do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w zw. z art. 39 i nast. ustawy Pzp) w sposób właściwy dla zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych, od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (5 548 000 euro).

2.2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszej SIWZ zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do przetargu nieograniczonego (w szczególności Dział II, Rozdział II, Oddział 1, art. 39 i następne).

2.4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia p.n. „Przebudowa i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”.

Przedmiot zamówienia planuje się realizować w ramach projektu pn. „Rewitalizacja

zdegradowanego podobszaru osiedla ADM poprzez przebudowę i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020.

2. Wykonawca zamówienia, zobowiązany jest do współpracy z wykonawcami poszczególnych części zamówienia wybranymi w postępowaniu na „Dostawę wraz z instalacją wyposażenia kinotechnicznego, systemu nagłośnienia, technologii i oświetlenia sceny dla Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” w celu umożliwienia im wykonania jeszcze na etapie realizacji robót budowlanych prac instalacyjnych objętych przedmiotem ww. postępowania na dostawy, których wykonanie po odbiorze robót może doprowadzić do pogorszenia walorów estetycznych wyglądu Sali widowiskowo-kinowej lub ingerencji w wykonane i odebrane już roboty budowlane (np. ułożenia przewodów instalacji podtynkowych).

Obowiązek dopuszczenia do wykonania przez innych wykonawców prac instalacyjnych na etapie realizacji robót budowlanych zachodzi w szczególności w odniesieniu do prac polegających na wykonaniu przewodu zasilającego oraz sterującego ekranu, instalacji elektroakustycznej systemu kinotechnicznego oraz ułożeniu kabli instalacji elektrycznej technologii i oświetlenia sceny dla Sali widowiskowo-kinowej.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej dbałości o mienie znajdujące się w udostępnianych pomieszczeniach. Wykonawca ponosi, odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane przez jego pracowników oraz osoby z nim współpracujące.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w udostępnionych pomieszczeniach obiektu powstałych w trakcie wykonywania zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do naprawienia uszkodzeń na własny koszt.

3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy robót budowlanych korzystanie z dostępnych na terenie przyszłego placu budowy mediów (prąd, woda). Wykonawca zapewnia sobie zaplecze budowy, wraz z ponoszeniem kosztów.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) możliwości składania ofert częściowych;
- 2) zawarcia umowy ramowej;
- 3) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) możliwości składania ofert wariantowych;
- 7) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.2. Zakres zamówienia.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności wykonanie prac wynikających z projektu budowlanego zatwierdzonego pozwoleniem na budowę RA.7351-292/08, których zakres został zmodyfikowany projektem zamiennym:

1. Zmiana układu funkcjonalnego pomieszczeń parteru i piętra w celu podniesienia walorów użytkowych budynku;
2. przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych na miejsce prób zespołów muzycznych dzięki obniżeniu poziomu ich posadzki;
3. dobudowanie przy tarasie budynku od strony południowej pochylni dla osób niepełnosprawnych zapewniającej im możliwość wspólnego wyjścia z sali widowiskowo-kinowej;
4. przebudowanie schodów przy zadaszonym tarasie;
5. wyburzenie jednej klatki schodowej istniejącej w celu poszerzenia funkcji biurowych i reorganizacji pracy;
6. montaż platformy przy istniejącej klatce schodowej umożliwiającej osobom niepełnosprawnym komunikację pionową w budynku;
7. wymiana wykończeniowych okładzin ściennych i posadzkowych podnoszącej wartości estetyczne i użytkowe wnętrz budynku i poprawiające warunki akustyczne na Sali widowiskowo-kinowej;
8. zastosowanie instalacji nawiewno-wywiewnej wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją w sali kinowej, garderobie, holu, kawiarni oraz instalacji wyciągowej w holu wejściowym;
9. wykonanie dodatkowej konstrukcji stalowej nad stropem sali kinowej, do posadowienia centrali wentylacyjnej na poddaszu nieużytkowym;
10. wykonanie sufitów podwieszanych maskujących kanały wentylacji mechanicznej oraz poprawiających właściwości akustyczne i estetykę pomieszczeń;
11. dobudowie od strony zachodniej budynku osłony i zadaszenia agregatu freonowego;
12. wymianie wewnętrznej instalacji elektrycznej na nową spełniającą aktualne normy i wymogi użytkowe;
13. wymianie stolarki drzwiowej /poszerzeniu szerokości/ wejść i wyjść głównych do budynku i sali kinowej w celu spełnienia wymogów ochrony p.poż, wymianie stolarki drzwiowej wewnętrznej (poszerzenie szerokości przejść).

Zmiany wynikające z projektu zamiennego:

Parter:

1. wykonanie nowej posadzki na parterze- podniesienie poziomu parteru o 16cm w stosunku do istniejącego poziomu parteru;
2. podniesienie poziomu posadzki w pomieszczeniu garderoby (pom. 1/19) i klatki schodowej (pom. 1/20)- wyburzenie schodów między sceną (1/18), a klatką schodową (1/20) i schodów między sceną (1/18), a garderobą (1/19);
3. zamurowanie otworu drzwiowego między klatką schodową (1/20), a garderobą (1/19);
4. wymiana fragmentu stropu nad piwnicą przy głównym wejściu do budynku ze względu na stan techniczny-widoczne zardzewiałe zbrojenie dolne płyty żelbetowej;
5. zmiana układu funkcjonalnego istniejących węzłów sanitarnych /toalety ogólnodostępne oraz wc dla personelu/ dostosowującej je do aktualnych przepisów/poszerzenie szerokości kabin, światła przejścia otworów drzwiowych, przystosowanie do korzystania przez osoby niepełnosprawne;
6. wydzielenie pomieszczenia porządkowego w pobliżu pom. socjalnego i komunikacji;

7. wydzielenie pomieszczenia biurowego i pomieszczenia socjalnego z pomieszczenia socjalnego;
8. zmiana geometrii ukształtowania widowni sali kinowej poprawiającej warunki funkcjonalne i technologiczne - wykonanie podestów i schodów;
9. zmiana w rozstawie foteli;
10. przebudowa schodów między widownią sali kinowej, a sceną;
11. wykonanie schodów wewnętrznych między sceną, a holem głównym/ poczekalnią (1/9);
12. zmiana układu zaplecza kuchennego przy kawiarni/ sali.

Piętro:

1. zmiana układu funkcjonalnego istniejącej toalety ogólnodostępnej;
2. zmiana układu funkcjonowania istniejącego pom. projektorni i pomieszczeń biurowych;
3. wykonanie przebić w ścianach istniejących - otworów drzwiowych, zamontowanie nowej stolarki drzwiowej;
4. wybudowanie nowego pomieszczenia projektorni wraz z zapleczem nad widownią Sali kinowej.

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c) dokumentacja projektowa,
- d) przedmiary robót.

4. W zakres przedmiotu udzielanego zamówienia nie wchodzi dostawa wraz z instalacją wyposażenia kinotechnicznego, systemu nagłośnienia, technologii i oświetlenia sceny dla Sali widowiskowo-kinowej, które udzielane są w odrębnym postępowaniu (ogłoszenie o zamówieniu w Dz.Urz.UE z 30.03.2018 r. 2018/S 063-139351).

Właścicielem krzeseł w sali widowiskowo kinowej (301 szt.) pochodzących z demontażu pozostaje nadal zamawiający.

5. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

45262700-8 Przebudowa budynków

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

3.3. Gwarancja i rękojmia.

1. Wymagany okres gwarancji - min. 36 miesięcy oraz

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz użyte materiały, na okres minimalny j.w. licząc od dnia końcowego odbioru potwierdzonego stosownym protokołem.

2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót.

3. Zamawiający wprowadził jako jedno z kryteriów oceny ofert oferowany okres gwarancji. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż minimalny skutkować będzie przyznaniem ofercie odpowiednio punktacji w kryterium gwarancja. Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Przedłużony okres gwarancji” będzie podlegała oferta z terminem gwarancji nie dłuższym niż 60 miesięcy.

3.4. Równoważność

Jeżeli w dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia, zostało wskazane znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę materiałów lub odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

Pod pojęciem równoważności rozumieć należy iż zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe nie będą gorsze od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu.

Wykonawca nie może składać oferty równoważnej w innych okolicznościach niż dopuszczone powyżej oraz w ustawie Pzp. W szczególności, klauzula o ofertach równoważnych nie uprawnia wykonawcy do złożenia oferty odmiennej niż stanowi to opis przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim nie odwołuje się on do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę lub nie odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych.

Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku odniesienia się w Opisie Przedmiotu Zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca ma obowiązek, na etapie realizacji zamówienia, posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

3.5. Wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1) Rodzaj czynności:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga by osoby wykonujące roboty budowlane oraz świadczące usługi w miejscu wykonania zamówienia (budynek MOK) były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania tych robót lub usług, które będą wykonywać. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownika robót).

2) Sposób dokumentowania:

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska) zatrudnionych do realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać roboty budowlane oraz świadczyć usługi w miejscu wykonania zamówienia.

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także okazać do wglądu Zamawiającego oryginały zawartych umów o pracę z osobami wymienionymi na liście pracowników.

W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie oraz okazać umowę o pracę.

3) Sposób kontroli:

Zakazane jest wykonywanie pracy na nieruchomości przez inne osoby niż wymienione na liście przekazanej przez Wykonawcę lub w stosunku do których nie zostały okazane Zamawiającemu umowy o pracę. Zamawiający nie dopuści do wykonywania pracy na obiekcie osób, z którymi nie zawarto umów o pracę lub warunki zatrudnienia (np. w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę) nie odpowiadają przepisom prawnym.

4) Sankcje:

Za dopuszczenie do uczestnictwa w wykonywaniu robót budowlanych lub usług osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę, przewiduje się nałożenie na Wykonawcę kar umownych na zasadach i w wysokości przewidzianej w warunkach umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział 4. Podwykonawstwo.

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

4.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien wskazać w ofercie:

- a) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- b) firm podwykonawców, jeśli są Wykonawcy znane.

4.3. W przypadku nie podania informacji w pkt 4.2. oferta nie będzie uznana za niezgodną z wymogami SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda informacji w pkt 4.2. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz będzie chciał powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zamawiający żąda, aby informacje wskazane w pkt 4.2. zostały podane przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub jego części przez podwykonawcę.

4.4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4.5. Wymagania dotyczące zgłaszania w postępowaniu podwykonawców będących podmiotami na których zdolności Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określa Rozdział 6 i 8 SIWZ.

4.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7. W przypadku powierzenia części zadań do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca związany jest obowiązkami wskazanymi w Umowie stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ i ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za realizację umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1.** Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 5.2.** Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie: dzień zakończenia wszystkich robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 5.3.** Odbiór będzie przeprowadzony zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 8 do SIWZ oraz zgodnie z Umową.
- 5.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu, uzgodniony wcześniej z Inwestorem, szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji robót (który to harmonogram stanowił będzie załącznik do zawieranej Umowy) uwzględniający przewidywane terminy zgłaszania robót do odbiorów częściowych i końcowego oraz rozbiem złożonej ceny oferty na poszczególne etapy robót.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.2.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać:

1. Doświadczenie

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie budynku kubaturowego, o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln zł brutto.

W przypadku, gdy określone w warunku roboty budowlane, stanowiły jedynie część robót wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy, dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu uwzględniana będzie nie wysokość wynagrodzenia za całą umowę lecz wynagrodzenie za wykonane roboty odpowiadające robotom wskazanym w warunku.

2. Potencjał kadrowy

Za wykonawcę mającego odpowiedni potencjał kadrowy, Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

1) Kierownika robót:

- posiadającego doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie jednej roboty obejmującej budowę lub przebudowę lub remont budynku o wartości robót nie mniejszej niż 1,5 mln zł brutto;
- posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, lub uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uzyskane według przepisów obowiązujących w kraju ich uzyskania uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót objętych niniejszym zamówieniem;

2) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

- posiadającego doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie jednej roboty obejmującej wykonanie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych, o wartości robót nie mniejszej niż 150 tys. zł brutto;
- posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uzyskane według przepisów obowiązujących w kraju ich uzyskania uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie robót polegających na wykonanie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych lub klimatyzacyjnych objętych niniejszym zamówieniem;

3) Kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

- posiadającego doświadczenie jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie jednej roboty obejmującej wykonanie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o wartości robót nie mniejszej niż 150 tys. zł brutto,
- posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia uzyskane według przepisów obowiązujących w kraju ich uzyskania uprawniające do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego wykazania spełnienia poszczególnych warunków dotyczących kadry odpowiedzialnej za jakość wykonanych robót przez jedną osobę.

6.3. Uprawnienia kadry odpowiedzialnej za jakość.

- Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278).

- Dopuszcza się ważne uprawnienia, uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które uprawniają do kierowania budową lub właściwymi robotami objętymi przedmiotem zamówienia.
- Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65).
- Osoby, jeżeli posiadają kwalifikacje zawodowe inżyniera budownictwa i prowadzą zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim UE, mają prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu inżyniera budownictwa tj. do świadczenia usług transgranicznych, bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamiarze świadczenia danej usługi wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskaniu tymczasowego wpisu do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa; świadczenie usług transgranicznych podlega każdorazowo indywidualnej ocenie dokonywanej przez właściwy organ samorządu zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Kadra odpowiedzialna za jakość robót winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza osoby bez znajomości języka polskiego w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

6.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy sporządzonym wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ.

6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 uPzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.6. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów odpowiednie podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.7. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

1. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, spełnianie poszczególnych warunków, o których mowa w pkt 6.2. może wykazać jeden z wykonawców.
2. Spełnienie warunków może być wykazane także łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia.

7.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2. niniejszego rozdziału.

7.4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 1.) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, wypełnione i podpisane oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie:
 - o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 6 SIWZ,
 - o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp,
 - o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz stosownymi

informacjami o tym, których warunków, dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,

Wzór formularza oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te dotyczą podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.) Dowody dysponowania niezbędnymi zasobami innych podmiotów.

Wykonawca, który przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem z Załącznika nr 3 do SIWZ. Z treści załączonych dowodów powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA!!! Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

8.3. INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów

określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzory formularzy oświadczeń z pkt 1) - 2) zawarte są odpowiednio w Załączniku nr 5-6 do SIWZ.

UWAGA !!! Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w terminie przewidzianym na złożenie ofert (wraz z ofertą) oświadczeń i dokumentów z pkt 8.3. ppkt 1)-2).

8.4. WYJĄTKI OD OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału lub podstaw wykluczenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę:

- 1.) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2.) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, o ile są one aktualne.

8.5. JĘZYK.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Oświadczenia, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, składane są w formie pisemnej w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 3) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
- 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7. WYJAŚNIANIE/UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wskazanego w pkt 8.1. ppkt 1) niniejszego rozdziału, wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie

województwo podlaskie; lub

2. faksu na nr: 862752343; lub

3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615) na adres e-mail mokwysmaz@poczta.onet.pl

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.4. Wskazane w Rozdziale 8 SIWZ oryginały dokumentów (lub ich kopie podpisane „za zgodność z oryginałem”) oraz podpisane oświadczenia, Wykonawca składa na adres wskazany w pkt 9.1. SIWZ.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ składa się do Zamawiającego na piśmie, faksem lub elektronicznie.

Nie udziela się wyjaśnień treści SIWZ telefonicznie.

9.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

9.8. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Pan Małgorzata Sałęga - e-mail mokwysmaz@poczta.onet.pl;
Anna Niemyjska – e-mail anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl – w sprawach technicznych;
- b) Pan Anna Niemyjska - e-mail anna.niemyjska@wysokiemazowieckie.pl – w sprawach proceduralnych.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.)

11.4. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego i nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie przekazu pocztowego.

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

80 1020 1332 0000 1102 0704 5562

z dopiskiem

wadium „Przebudowa i remont wnętr budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem.”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk operacji bankowej zaleca się dołączyć do oferty.

11.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy podany w pkt 11.5. przed upływem terminu składania ofert. Załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty wadium nie jest wystarczające do skutecznego wniesienia wadium.

11.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.8. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy załączyć w formie oryginału do oferty. Z treści dokumentu wadialnego powinno wynikać w okresie nie krótszym niż okres związania ofertą (30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert) do bezwarunkowego, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp.

11.9. Treść gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a uPzp oraz art. 46 ust. 5 uPzp .

11.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp i pkt. 11.14. oraz 11.15.

11.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.14. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.15. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

12.1. Termin związania ofertą **wynosi: 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1. Zamawiający nie **dopuszcza składania ofert częściowych**.

13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności zawierać:

- 1) dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;
- 2) w przypadku konsorcjum - informacje dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w postępowaniu lub także zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- 3) oferowane warunki wykonania przedmiotu zamówienia, w tym cenę lub także okres gwarancji jakości, jeśli Wykonawca wyraża wolę, by jego oferta była oceniana w kryterium „przedłużony okres gwarancji”;
- 4) kosztorys ofertowy tj. kalkulację cenową wykonania robót wykonaną na podstawie przedmiaru robót stanowiącego część Opisu Przedmiotu Zamówienia;

Cena zaproponowana na formularzu oferty powinna wynikać z obliczeń dokonanych na podstawie Kosztorysu ofertowego. W sytuacji rozbieżności pomiędzy ceną Oferty a ceną wynikającą z obliczeń Kosztorysu ofertowego, Zamawiający przyjmie za wiążącą cenę z

Kosztorysu ofertowego i poprawi cenę Oferty pod warunkiem, iż zmiana ta będzie dopuszczalna na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

- 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeśli Wykonawca ma taki zamiar (w stosunku do innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu informację składa się w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ);
- 6) wskazanie firm podwykonawców (innych niż podmioty na zasobach których wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu) którym zamierza powierzyć część zamówienia, jeśli Wykonawca ma taki zamiar oraz jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
- 7) zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji postępowania.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 13.3.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 8.1. ppkt 1) SIWZ.

Zaleca się złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 13.4. W stosownych sytuacjach**, Wykonawca składa także wraz z ofertą:

- 1) Oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
 - 2) Oryginał dokumentu wadialnego, jeśli wadium składane jest w inny sposób niż za pomocą przelewu na rachunek bankowy zamawiającego.
 - 3) Dowody dysponowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia niezbędnymi zasobami innych podmiotów w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W sytuacji, gdy dowodem jest zobowiązanie innego podmiotu, jego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 13.5.** Złożona oferta powinna być podpisana. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 13.6.** Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 13.7.** Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej

SIWZ, w języku polskim oraz w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

13.8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.

13.9. Zaleca się, aby strony oferty były zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane).

13.10. Koperta/opakowanie, w której znajduje się Oferta winna być opatrzona odpowiednimi informacjami zapobiegającymi jej przypadkowe otwarcie przed upływem wyznaczonego terminu, przykładowo:

OFERTA

w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

**„Przebudowa i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w
Wysokiem
Mazowieckiem”**

„Nie otwierać przed 30.05.2018 r., do godz. 12:15”

- 13.11.** Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian, poprawek, modyfikacji i do uzupełnienia złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.12.** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta – ppkt. **13.10.** Dodatkowo na kopercie należy umieścić dopisek „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak opisano wcześniej).
- 13.13.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.14.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 13.15.** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13.16.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niewłaściwego skierowania przesyłki i jej przedterminowego otwarcia.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, do dnia: **30.05.2018 r., do godz. 12:00.**

Sekretariat czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00

14.2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

14.3. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

14.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia: **30.05.2018 r., o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 7 (biuro)

14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej części przetargu, czyli w momencie otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cena oferty wyrażona w formularzu ofertowym powinna być podana w walucie polskiej (PLN).

15.2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT).

15.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

15.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

15.5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

15.6. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich robót wykazanych w dokumentacji przetargowej.

15.7. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowi dokumentacja przetargowa, w szczególności przedmiar robót, które stanowią integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz uwzględnione zostały w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

15.8. Dokonana na podstawie przedmiaru kalkulacja cenowa robót (dalej: Kosztorys ofertowy) stanowić będzie podstawę do rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę. Kosztorys ofertowy powinien zostać dołączony do oferty zaś cena zaproponowana w złożonej Ofercie powinna wynikać z obliczeń dokonanych na podstawie Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów robót, chyba, że zmiany te będą wynikać z zastosowania – w okolicznościach uzasadnionych i wskazanych w Rozdziale 3 - rozwiązania równoważnego.

15.9. Cena określona przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przyjęta na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom. Płatność zostanie dokonana po odbiorze końcowym robót.

15.10. Ostateczne rozliczenie robót przedmiotu zamówienia zostanie dokonane po ich wykonaniu na podstawie obmiarów faktycznie wykonanych robót i sporządzonego kosztorysu powykonawczego, w oparciu o ceny wskazane w kalkulacji cenowej dołączonej do oferty.

15.11. Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu inspektora nadzoru inwestorskiego (w przypadku jego braku – Zamawiającego) o jego zakresie i terminie. Powiadomienie powinno poprzedzać obmiar o 3 dni robocze. Wyniki obmiaru oraz kosztorys powykonawczy muszą być zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

15.12. Zamawiający przewiduje fakturowania częściowe, nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące na zasadach określonych w Umowie na podstawie częściowych protokołów odbioru kolejnych

etapów robót, według stanu zaawansowania prac potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji prac, stanowiącym załącznik do Umowy. Harmonogram rzeczowo - finansowy Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto z wyjątkiem sytuacji, gdy złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, w takim przypadku zamawiający uiszczy Wykonawcy wynagrodzenie netto. Protokoły częściowe robót muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Po wykonaniu całego zakresu robót stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzonym przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy, Zamawiający dokona odbioru końcowego robót. Na okoliczność odbioru końcowego zostanie sporządzony przez Strony Umowy i przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego protokół odbioru końcowego robót. Od daty protokołu końcowego robót liczony będzie okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

15.13. Należności za każdorazowy zakres robót będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

15.14. Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek.

15.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 16. Kryteria oceny ofert.

16.1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SWIZ (m.in. podpisane, z wymaganym wadium).

16.2. Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	60 pkt
2.	Przedłużony okres gwarancji jakości	40 pkt

16.3. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”:

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta, odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Sposób oceny oferty w kryterium „Przedłużony okres gwarancji” :

W ramach kryterium „**Przedłużony okres gwarancji**” oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania do udzielenia gwarancji w okresie dłuższym niż wymagany minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najdłuższym przedłużonym okresem gwarancji jakości - nie dłuższym jednak niż 60 miesięcy - w danej części przedmiotu zamówienia (40 pkt), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$G = (G_{of} - 36) / (G_n - 36) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

G_{of} – okres gwarancji oferowany w badanej ofercie

G_n – oferowany najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert, nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferta z oferowanym okresem gwarancji – 36 miesięcy uzyska w tym kryterium 0 pkt.

Oferta z oferowanym okresem gwarancji – 60 miesięcy uzyska w tym kryterium 40 pkt.

Zaleca się podanie w ofercie terminu gwarancji w miesiącach. W przypadku, gdy terminy zostaną podane w ofercie w innych jednostkach czasu np. dniach lub latach, w celu właściwego porównania złożonych ofert zostaną one odpowiednio przeliczone przez Zamawiającego na miesiące.

Obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego dla gwarancji jakości udzielonej w wydłużonym okresie, są tożsame z obowiązkami i uprawnieniami określonymi w SIWZ dla podstawowego 36-miesięcznego okresu gwarancji.

Wykonawca zamieści informację o oferowanym okresie gwarancji w ofercie (Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**).

- 16.5.** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 16.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. (art. 94 ust. 3 u-Pzp)
- 16.8.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (10 dni - gdy przesyła informację w inny sposób).

17.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) przekazać uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizowanych prac, uwzględniający ich rodzaje, kolejność, terminy i etapy oraz wartość,
- 3) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Wykonawca przy zawarciu umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie za wykonanie odpowiedniej części zamówienia, w formie:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

18.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:

- a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji;
- b) wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego;
- c) wskazywać ubezpieczyciela lub bank jako gwaranta;
- d) określać wierzytelności, które zabezpiecza;
- e) opiewać na kwotę w wysokości 10 % wartości łącznej umowy brutto;

f) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

18.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1579).

18.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

18.8. 70% kwoty zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś 30% kwoty zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

18.9. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem.

18.10. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18.11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Rozdział 19. Wzór umowy

19.1. Postanowienia umowy zostały ujęte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

19.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach przewidzianych w złożonej ofercie.

19.3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną (**10 dni** – w inny sposób).

19.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

19.5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w następujących przypadkach:

a) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

19.6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) zaistnienia siły wyższej,

b) wydłużenia terminu realizacji innego zamówienia przez innego wykonawcę w udostępnionych Wykonawcy robót pomieszczeniach, co niemożliwo realizację lub znacząco utrudniło terminowe wykonanie robót budowlanych.

19.7. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy zostanie dokonane jedynie w zakresie uzasadnionym czasem wystąpienia przeszkód wskazanych w pkt 19.6.

19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia biegu terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia nie dających się usunąć kolizji w wykonaniu prac przez różnych wykonawców lub w przypadku ryzyka uszkodzenia instalowanych urządzeń na skutek prac wykonywanych przez innego wykonawcę. Zamawiający może wydać polecenie wstrzymania się z wykonywaniem prac Wykonawcy do czasu wykonania prac przez innego z wykonawców. W takim przypadku, okres zawieszenia biegu terminu wykonania dla wstrzymanej części przedmiotu zamówienia trwa przez okres istnienia kolizji.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

20.2. W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.3. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które Wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.7. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe

przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury

mgr Małgorzata Solęga

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
18-200 Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 19, tel./fax (086) 275 23 45
NIP 722-11-66-062