

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
ul. Ludowa 19, tel./fax (086) 275 23 43  
NIP 722-11-66-062

Wysokie Mazowieckie 10.07.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający**

**Nazwa: Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem** (dalej także „Zamawiający” lub „MOK”)

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 -16:00

Numer telefonu: 862752343

Numer faksu: 862752343

Adres strony internetowej: <http://mok.wysokiemazowieckie.pl/>,  
<https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: [mokwysmaz@poczta.onet.pl](mailto:mokwysmaz@poczta.onet.pl)

Numer NIP: 7221166062

Numer REGON: 000675933

w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, na wykonanie następującej usługi:

***pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rewitalizacja zdegradowanego podobszaru osiedla ADM poprzez przebudowę i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”***

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.) art. 39 Pzp. zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a. Biuletyn Zamówień Publicznych ..... z dnia .....
  - b. Strona internetowa Zamawiającego –  
<https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Dokumentację przetargową można otrzymać: w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, - na stronie internetowej <https://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>, lub w siedzibie zamawiającego w godz.:  
8:00 – 16:00 – od poniedziałku do piątku

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień Publicznych (CPV): **71 52 00 00-9** usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Rewitalizacja zdegradowanego podobszaru osiedla ADM poprzez przebudowę i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”. Przedmiotowe zadanie dofinansowywane jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 (Działanie 8.5. Rewitalizacja).

Na realizację ww. przedsięwzięcia składa się:

- remont wnętrza – zakres robót zawarty jest w dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie [http://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamwienia\\_publiczne/](http://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamwienia_publiczne/) w postępowaniu „Przebudowa i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” (roboty budowlane, instalacja sanitarna, wentylacja, klimatyzacja, instalacja elektryczna, sygnalizacji pożaru i LAN).
- dostawa oraz instalacja systemu projekcji cyfrowej oraz kompletnego systemu kinowego nagłośnienia przestrzennego w sali widowiskowo-kinowej,
- dostawa oraz instalacja systemu nagłośnienia Sali widowiskowo-kinowej,
- dostawa oraz instalacja technologii i oświetlenia sceny dla sali widowiskowo-kinowej.

Z zakresem dostaw i montażu można zapoznać się na stronie [http://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamwienia\\_publiczne/](http://bip.mok.um.wysmaz.wrotapodlasia.pl/zamwienia_publiczne/) w postępowaniu: „Dostawa wraz z instalacją wyposażenia kinotechnicznego, systemu nagłośnienia, technologii i oświetlenia sceny dla Sali widowiskowo-kinowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”.

Nadzór inwestorski dotyczyć będzie zarówno robót budowlanych jak też dostawy i montażu urządzeń. Do obowiązków inspektora należeć będzie w szczególności:

- pełen zakres czynności określonych w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2018 poz. 1202),
- prowadzenie regularnej inspekcji na budowie w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową,
- analiza i zatwierdzanie przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów min. atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności,

- udział w rozliczeniu merytorycznym i finansowym wykonanych robót min. wykonywanie protokołów konieczności na roboty zamienne/dodatkowe z uwzględnieniem kalkulacji kosztów,
- ocena zgodności dostarczanych urządzeń z dokumentacją i poprawność ich montażu,
- dysponowanie personelem o wykształceniu i doświadczeniu pozwalającym na prawidłowe przeprowadzenie nadzoru i odbioru w zakresie branżowych robót budowlanych, kinotechniki, systemu nagłośnienia, oświetlenia i mechaniki sceny,
- sprawdzenie/zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej przedstawionej przez wykonawcę.

#### Zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji:

- w okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest do gromadzenia zgłoszeń dotyczących wad obiektu oraz wykonywania przeglądów na wykonane roboty, na wezwanie Zamawiającego, jednak nie mniej niż 1 w przeciągu każdego roku poczynając od daty odbioru końcowego. Przeglądy należy wykonywać przy udziale użytkowników, wykonawcy robót i Zamawiającego;
- nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi/gwarancji i ich odbiór;
- potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót i usunięcia wad po okresie rękojmi.

Przewiduje się możliwość fakturowania przejściowego po zatwierdzeniu przez inspektora protokołu odbioru częściowego elementem robót budowlanych lub montażowych. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu wystawienia prawidłowej faktury.

#### **IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymaganym terminem realizacji zamówienia jest: 31.12.2019r.

Termin zostanie wydłużony w przypadku przedłużenia wykonania robót budowlanych lub dostawy. Zakłada się zakończenie robót budowlanych 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, natomiast termin zakończenia montażu wyposażenia do 60 dni od zakończenia robót budowlanych. Otwarcie ofert na wykonanie robót budowlanych nastąpi w dniu 10.07.2018r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

##### **1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1:**

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny

- c) Zdolności techniczne lub zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- Doświadczenie:

- wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej:

- 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie/budowie/przebudowie/remontcie obiektu kubaturowego; przy czym wartość nadzorowanej inwestycji powinna mieć wartość co najmniej 1 mln zł.

- Potencjał kadrowy:

- Za wykonawcę mającego odpowiedni potencjał kadrowy, Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

- 1 inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do nadzorowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U., 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania kwalifikacji, a także posiadającego minimum 3 letnią praktykę zawodową oraz wykonywał usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie/budowie/przebudowie/remontcie obiektu kubaturowego o wartości robót nie mniejszą niż 1 mln zł.

- co najmniej 1 inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do nadzorowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U., 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania kwalifikacji, a także posiadającego minimum 3 letnią praktykę zawodową oraz wykonywał usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu wentylacji mechanicznej i/lub klimatyzacji o wartości robót nie mniejszą niż 150 tys. zł. (dopuszcza się łączne wykonanie wentylacji i klimatyzacji jeżeli były wykonywane w jednym zamówieniu)

- co najmniej 1 inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do nadzorowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U., 2016 r. poz. 65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania kwalifikacji, a także posiadającego minimum 3 letnią praktykę zawodową, oraz wykonywał usługę polegającą na pełnieniu funkcji

inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji elektrycznej lub oświetleniowej o wartości robót nie mniejszą niż 100 tys zł.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków w zakresie poszczególnych funkcji przez tę samą osobę.

W przypadku, gdy określone w warunku roboty budowlane, wentylacyjne, klimatyzacyjne czy elektryczne stanowiły jedynie część robót wykonanych przez nadzorowanym przedsięwzięciu, dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu uwzględniana będzie wynagrodzenie za nadzorowane roboty odpowiadające robotom wskazanym w warunku.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tych warunków zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i w wykazie usług wykonanych i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy oraz na podstawie wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zadania podwykonawcom. Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom – należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ** (składany z ofertą)
6. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zał. do SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

### **1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,

### **2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzą okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj:**

- a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zał. 6 do SIWZ)

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (załącznik 7 do SIWZ)

- b) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu Zamawiający nie przewidział dokumentów.

### **7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożonym oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. Nr 8 do SIWZ)**

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2,3 do SIWZ).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,
- 11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców należy składać w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W zakresie wymaganym w SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.: 8:00 – 16:00 – od poniedziałku do piątku
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres [mokwysmaz@poczta.onet.pl](mailto:mokwysmaz@poczta.onet.pl) a faksem na nr 862752343.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Anna Niemyjska – Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
  - 2) inne załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedno lub dwie części zamówienia
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty oraz poświadczanie za zgodność z oryginałem dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty) oraz zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów.

8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

### **OFERTA**

#### **w postępowaniu na udzielenie zamówienia:**

***pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Rewitalizacja zdegradowanego podobszaru osiedla ADM poprzez przebudowę i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem”***

**Nie otwierać przed dniem 30.07.2018 r. godz. 11:15**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem  
ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie  
województwo podlaskie**

**do dnia 30.07. 2017r. do godz. 11:00**

- Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, **30.07.2018r. o godz. 11:15.**  
Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
  4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

**a/ „Cena ryczałtowa oferty brutto” - 60%**

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów  
cena brutto najniższej oferty

**Wartość punktowa** = ----- x 100 x 60 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

**b/ „Doświadczenie osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru” - 40%**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym liczby nadzorowanych robót budowlanych polegających na rozbudowie/budowie/przebudowie/remoncie obiektu kubaturowego.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów (40%)

- nadzorowanie 1 roboty budowlanej nad rozbudową/budową/przebudową/remoncie obiektu kubaturowego: **20 pkt**

- nadzorowanie 2 robót budowlanych nad rozbudową/budową/przebudową/remoncie obiektu kubaturowego: **30 pkt**

- nadzorowanie 3 robót budowlanych lub więcej nad rozbudową / budową /przebudową /remoncie obiektu kubaturowego: **40 pkt**

W ww. kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów, nawet przy wykazaniu przez Wykonawcę większej liczby nadzorowanych robót budowlanych nad budową obiektu kubaturowego.

Wykonawca, który w Formularzu Ofertowym nie wskaże żadnej liczby nadzorowanych robót obejmującej swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru i/lub Kierownika budowy (robót) nad podanym w przedmiotowym kryterium zakresem robót zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**XIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a ust. 2**

1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**a. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

W związku ze specyfiką zamówienia nie wymaga się zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na umowę o pracę.

**XV. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI:**

1). formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,

- 2). wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca chce powierzyć podwykonawcom.
- 3). pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4). oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór wraz z instrukcją wypełnienia załącznik nr 9 do SIWZ)

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany mogą dotyczyć min.: wysokości wynagrodzenia w wyniku wystąpienia dodatkowych usług, terminu wykonania zamówienia jeżeli wynikły okoliczności nie możliwe do przewidzenia w trakcie przygotowywania i przeprowadzania postępowania, w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy Projektanta, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, zmianę podwykonawcy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 19, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MOK w Wysokiem Mazowieckiem jest Pan Leszek Rozwadowski, tel. 606 655 555, e-mail: mokwysmaz@poczta.onet.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. „Przebudowa i remont wnętrza budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem” Znak 3/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
  
mgr Małgorzata Salęga

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. FORMULARZ OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - zał. Nr 2 do SIWZ.
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - zał. Nr 3 do SIWZ
4. WYKAZ USŁUG ZLECONYCH PODWYKONAWCOM – zał. nr 4 do SIWZ
5. WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEN – zał. Nr 5 do SIWZ.
6. WYKAZ OSÓB – zał. Nr 6 do SIWZ.
7. WZÓR UMOWY – zał. Nr 7 do SIWZ.
8. INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ – zał. nr 8 do SIWZ

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
  
mgr Małgorzata Sałęga